



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2019

SOUTIEN À LA VIE ASSOCIATIVE

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

16 JANVIER 2019

DOSSIER À DÉPOSER À L'EVAC,

UN ACCUSÉ DE RÉCEPTION VOUS SERA DÉLIVRÉ.



Espace de la Vie Associative et Citoyenne

9, rue de Borda – 40100 DAX - Tél. : 05.58.56.98.21

Courriel : vieassociative@dax.fr

dax.fr  



NOTICE EXPLICATIVE

Le dossier de demande de subvention que vous allez remplir se compose de plusieurs fiches qu'il vous faudra remplir avec le plus grand soin, chaque élément contenu sur ces fiches est nécessaire à la bonne instruction de votre dossier :

- ▶ **la fiche « présentation de l'association »**
- ▶ **la fiche « bilan d'activité 2018 »**
- ▶ **la fiche « projet d'activité 2019 »**
- ▶ **les fiches « éléments budgétaires et financiers »**

À CES FICHES VOUS DEVREZ IMPÉRATIVEMENT JOINDRE :

- > le rapport d'activité de l'année antérieure
- > une attestation bancaire de situation des comptes
- > les comptes certifiés, pour les associations soumises à l'obligation de recourir à un commissaire aux comptes
- > un RIB.

S'il s'agit d'une première demande de subvention, merci de joindre en complément :

- > une photocopie du récépissé de déclaration à la préfecture de l'association
- > un exemplaire de vos statuts en cours de validité
- > le numéro de SIRET.

QUELQUES PRÉCISIONS PAR RAPPORT AUX DIVERSES FICHES

▶ **la fiche « présentation de l'association » :**

cette fiche est destinée à renseigner la collectivité sur l'administration de votre association, son activité, son champ d'action et son public.

▶ **la fiche « bilan d'activité 2018 » :**

vous devez remplir cette fiche même si l'action de l'année antérieure était différente de celle que vous présentez cette année.

▶ **la fiche « projet d'activité 2019 »**

cette fiche est destinée à renseigner la collectivité sur le projet global et/ou les activités pour lesquels vous sollicitez la subvention. Elle doit être remplie avec le plus de précisions possibles afin de discerner l'intérêt du projet.

▶ **les fiches « éléments budgétaires et financiers »**

ces fiches sont destinées à renseigner la collectivité sur la réalité financière de votre association et de son besoin de financement. Les renseignements financiers qui vous sont demandés sont à reprendre des documents budgétaires et financiers que votre association réalise et adopte en assemblée générale annuellement (comptes de bilan et de résultat).

Une attention particulière sera apportée au respect des éléments demandés. Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

QUELQUES RAPPELS IMPORTANTS

► Une subvention publique est une aide financière, directe ou indirecte, consentie par une collectivité publique (Etat, collectivité territoriale, établissement public), de manière totalement discrétionnaire, pour un projet d'intérêt général initié et mené par l'association qui sollicite cette aide (association Loi 1901, à but non lucratif).

► Le projet pour lequel l'association sollicite une aide doit présenter un intérêt public local. Une collectivité territoriale ne peut subventionner une association que si elle entre dans son champ d'application et de compétences et répond aux besoins de sa population.

► Toute subvention dépassant le montant de 23 000 € doit reposer sur une convention passée avec la collectivité versante. Pour des montants inférieurs, le choix est laissé à la collectivité de préparer ou non une convention d'objectifs précisant le cadre d'octroi de la subvention.

► Une subvention n'est jamais un dû. La collectivité publique prend la décision d'octroyer une subvention en fonction :

- > de la cohérence du projet avec la politique qu'elle entend mener,
- > des crédits dont elle dispose
- > de la crédibilité du projet
- > du montant de la subvention demandée par rapport au montant total du budget de l'association ou du projet,
- > de la situation de la trésorerie de l'association,
- > de la manière dont ont été réalisées les actions antérieurement subventionnées,
- > des cofinancements dont bénéficie l'association.

► La subvention octroyée doit être utilisée conformément à son objet ; le projet ou l'activité pour lesquels elle a été attribuée devront faire l'objet d'un bilan. Si les sommes n'ont pas été affectées à l'objet pour lequel elles ont été versées, ou si certaines obligations conditionnelles de l'attribution de la subvention ne sont pas remplies, l'association est susceptible de devoir rembourser la subvention.

► L'association bénéficiaire ne peut librement reverser une subvention, pour tout ou partie. Les fédérations et unions d'associations ne dérogent absolument pas à cette règle. Toutefois, le reversement est possible, uniquement s'il a été expressément autorisé par l'autorité qui a octroyé la subvention.

En cas de difficultés particulières pour le remplir, vous pouvez vous adresser à l'EVAC qui est à votre disposition pour vous aider dans le montage de votre dossier.

Tél. 05 58 56 98 21

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Date de création :

Identifiant Préfecture : W N° SIREN/SIRET :

Adresse du siège :

.....

Objet de l'association :

.....

.....

MEMBRES DU BUREAU

PRÉSIDENT

Nom, prénom :

Adresse :

Tél. : Mail :

VICE-PRÉSIDENT

Nom, prénom :

Adresse :

Tél. : Mail :

TRÉSORIER

Nom, prénom :

Adresse :

Tél. : Mail :

SECRÉTAIRE

Nom, prénom :

Adresse :

Tél. : Mail :

BÉNÉFICIAIRES DE L'ASSOCIATION

1- Vos adhérents / licenciés

Nombre 2018 :

Origine des adhérents	Nbre ou %
Dax	
Agglomération du Grand Dax	
Hors agglomération	

Age des adhérents	Nbre ou %	
	Femmes	Hommes
- de 20 ans		
20 à 59 ans		
+ de 60 ans		

Montant(s) des cotisations :

2- Autres bénéficiaire(s) de vos actions

Préciser ici quel est votre public cible :

Zone géographique ciblée :

- un quartier : Dax
- Agglomération du Grand Dax Département
- Autre :

Nbre connu ou estimé de bénéficiaires 2018 :

L'EMPLOI DANS VOTRE ASSOCIATION

Votre association emploie du personnel : Non Oui.

Nbre de personnes employées : Equivalent temps plein :

Informations complémentaires :

.....

LIEUX D'ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Indiquez les lieux ou les locaux dans lesquels se déroulent vos différentes activités de l'année (si vous utilisez des locaux mis à disposition par la Ville de Dax, précisez lesquels) :

.....

.....

BILAN D'ACTIVITÉS 2018

Merci de bien vouloir remplir l'ensemble des 3 champs de renseignements demandés pour les projets spécifiques et/ou de l'activité générale que votre association a porté en 2018. Une colonne est consacrée à un descriptif de projet ou d'activité; vous avez la possibilité de dupliquer cette page pour ajouter des déclarations

	Projet d'activité n° : Désignation :	Projet d'activité n° : Désignation :
CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES : - dates - type événement - lieu - contexte - programmation - partenaires - antériorité - autres...		
IMPACT / RÉSULTATS : - en terme de bénéficiaires - pour l'association - pour le territoire (Ville)		
ÉVALUATION / BILAN : - atteinte des objectifs - bilan financier - implication bénévoles - niveau d'investissement de l'association - difficultés rencontrées - perspectives - autres...		

PROJET D'ACTIVITÉS 2019

Merci de bien vouloir remplir l'ensemble des 3 champs de renseignements demandés pour les projets spécifiques et/ou de l'activité générale que votre association propose pour 2019. Une colonne est consacrée à un descriptif de projet ou d'activité; vous avez la possibilité de dupliquer cette page pour ajouter des déclarations

	Projet d'activité n° : Désignation :	Projet d'activité n° : Désignation :
CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES : - dates - type événement - lieu - contexte - programmation - partenaires - antériorité - autres...		
IMPACT / RÉSULTATS : - en terme de bénéficiaires - pour l'association - pour le territoire (Ville)		
ÉVALUATION / BILAN : - atteinte des objectifs - bilan financier - implication bénévoles - niveau d'investissement de l'association - difficultés rencontrées - perspectives - autres...		

ÉLÉMENTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

PIÈCES À JOINDRE

- ▶ **Demande de subvention inférieure à 500 €** : joindre le bilan financier et le budget prévisionnel sous forme libre.
- ▶ **Demande de subvention à partir de 500 €** : compléter les modèles comptables ci-après (compte de résultat, bilan, budget prévisionnel).
- ▶ **En cas d'aide publique annuelle > 153 000 €** : joindre les comptes annuels certifiés par un commissaire aux comptes.
- ▶ **Joindre obligatoirement une attestation bancaire de situation des comptes, de moins de 3 mois.**

SUBVENTION 2019 SOLLICITÉE ET DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant légal de l'association

- > certifie que l'association est régulièrement déclarée, est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- > certifie exactes et sincères les informations au présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- > sollicite une subvention de € ;
- > précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association, dont le RIB est joint au présent dossier.

Fait le , à

Signature

COMPTE DE RÉSULTATS 2018

À remplir pour toute demande de subvention à partir de 500 €, hormis si transmission des comptes certifiés

CHARGES			PRODUITS		
	2018	2017		2018	2017
60 Achats			70 Services		
6040 Gestion de services			701 Ventes		
6061 Eau - Gaz - Electricité			706 Prestations de services		
6064 Fournitures de bureau			708 Autres participations des usagers, sauf cotisations		
6070 Fournitures d'activités					
61 Services externes			74 Subventions de fonctionnement		
611 Sous-traitance générale			741 Etat		
613 Locations			- Précisez le Ministère		
615 Entretien réparations			- Précisez le Ministère		
616 Primes d'assurance			- Précisez le Ministère		
617 Etudes - recherches			742 Europe		
618 Divers			743 Etablissements publics		
62 Autres services externes			7441 Région		
622 Honor / Intermédiaires			7442 Département		
623 Publicité - Publications			7443 Communes / Interco		
6251 Déplacements			746 Organismes privés		
6256 Missions réceptions			-		
626 Frais postaux - téléphone			-		
627 Services bancaires			-		
628 Autres (cotisation, etc...)					
63 Impôts, taxes et versements assimilés			75 Autres produits de gestion courante		
6311 Taxe sur les salaires			754 Produits de gestion courante (dons, etc...)		
635 Autres impôts, taxes			756 Participation des usagers (cotisations)		
64 Frais de personnel			758 Valorisation du bénévolat		
641 Salaires bruts					
645 Charges sociales					
648 Autres frais de personnel					
65 Autres charges de gestion courante			76 Produits financiers		
66 Charges financières			77 Produits exceptionnels		
6611 Intérêts des emprunts					
6616 Autres charges financières					
67 Charges exceptionnelles			78 Reprise sur amortissements et provisions		
6714 Créances irrécouvrables					
672 Charges sur exer antérieurs					
678 Autres charges excep					
68 Dotations aux amortissements et provisions					
6811 Dotation aux amrtissments					
6815 Dotation aux provisions					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
SOLDE CREDITEUR (EXCEDENT)			SOLDE DEBITEUR (DEFICIT)		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		
EVALUATION DES CONTRIBUTIONS EN NATURE					
	2018	2017		2018	2017
86 Emplois des contributions volontaires			87 Contributions volontaires		
861 Mise à dispo. de biens ou service			871 Prestations en nature		
860 Dons en nature			875 Dons en nature		
864 Personnel bénévole			870 Bénévolat		

BILAN ACTIF - PASSIF 2018

À remplir pour toute demande de subvention à partir de 500 €, hormis si transmission des comptes certifiés

BILAN ACTIF			BILAN PASSIF		
	2018	2017		2018	2017
ACTIF IMMOBILISE	Immobilisations incorporelles		Fonds associatifs		
	Frais d'études		Legs, donations		
	Logiciels et concessions		Subvention d'investissement		
	Fonds commercial		Résultat de l'exercice		
	Avances et acomptes		Report à nouveau		
	Total I		Total I		
	Immobilisations corporelles		Provisions		
	Terrains		Total II		
	Bâtiments		Dettes		
	Travaux		Emprunts, dettes auprès d'établissement de crédit		
Acquisitions		Dettes fournisseurs			
Total II		Dettes fiscales et sociales			
Immobilisations financières		Instruments de trésorerie			
Prêts		Produits constatés d'avance			
Autres immobilisations financ.		Total III			
Total III					
Stock et en cours					
Total IV					
ACTIF CIRCULANT	Créances				
	Créances usagers et comptes rattachés				
	Valeurs mobilières de placement				
	Disponibilités				
	Charges constatées d'avance				
	Charges à répartir sur plus. exercices				
Total V					
TOTAL DE L'ACTIF			TOTAL DU PASSIF		

BUDGET PRÉVISIONNEL 2019

À remplir pour toute demande de subvention à partir de 500€

CHARGES		PRODUITS	
	2019		2019
60 Achats		70 Services	
6040 Gestion de services		701 Ventes	
6061 Eau – Gaz – Electricité		706 Prestations de services	
6064 Fournitures de bureau		708 Autres participations des usagers, sauf cotisations	
6070 Fournitures d'activités			
61 Services externes		74 Subventions de fonctionnement	
611 Sous-traitance générale		741 Etat	
613 Locations		- Précisez le Ministère	
615 Entretien réparations		- Précisez le Ministère	
616 Primes d'assurance		- Précisez le Ministère	
617 Etudes – recherches		742 Europe	
618 Divers		743 Etablissements publics	
		7441 Région	
		7442 Département	
		7443 Communes / Interco	
		746 Organismes privés	
		-	
		-	
		-	
62 Autres services externes			
622 Honor / Intermédiaires			
623 Publicité - Publications			
6251 Déplacements			
6256 Missions réceptions			
626 Frais postaux - téléphone			
627 Services bancaires			
628 Autres (cotisation, etc...)			
63 Impôts, taxes et versements assimilés		75 Autres produits de gestion courante	
6311 Taxe sur les salaires		754 Produits de gestion courante (dons, etc...)	
635 Autres impôts, taxes		756 Participation des usagers (cotisations)	
		758 Valorisation du bénévolat	
64 Frais de personnel			
641 Salaires bruts			
645 Charges sociales			
648 Autres frais de personnel			
65 Autres charges de gestion courante		76 Produits financiers	
66 Charges financières		77 Produits exceptionnels	
6611 Intérêts des emprunts			
6616 Autres charges financières			
67 Charges exceptionnelles		78 Reprise sur amortissements et provisions	
6714 Créances irrécouvrables			
672 Charges sur exer antérieurs			
678 Autres charges excep			
68 Dotations aux amortissements et provisions			
6811 Dotation aux amrtissements			
6815 Dotation aux provisions			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EVALUATION DES CONTRIBUTIONS EN NATURE			
	2019		2019
86 Emplois des contributions volontaires		87 Contributions volontaires	
861 Mise à disposition gratuite de biens et/ou de service		871 Prestations en nature	
860 Dons en nature		875 Dons en nature	
864 Personnel bénévole		870 Bénévolat	

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : 16 JANVIER 2019



Espace de la Vie Associative et Citoyenne

9, rue de Borda – 40100 DAX - Tél. : 05.58.56.98.21

Courriel : vieassociative@dax.fr

dax.fr

