

STRUCTURE - DEMANDE DE MISE À DISPOSITION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Les demandes sont à adresser au minimum un mois avant la date demandée, par courrier, mail ou en les déposant au Service Vie associative.

Structure :

Nom : Prénom :(personne faisant la demande)

Fonction :

Nom, prénom du Président / de la Présidente:

Adresse du siège :

Tél fixe: Tél. port : Mail :

Nature de la manifestation :

Nombre de participants attendus :

	JOURS	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI	DIMANCHE
HORAIRES	DATES	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...
8H- 9H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9H-10H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10H-11H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11H-12H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12H-13H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13H-14H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14H-15H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15H-16H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16H-17H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17H-18H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18H-19H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19H-20H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20H-21H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21H-22H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22H-23H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23H-01H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attention : tenez compte des temps nécessaires de préparation, de rangement et de nettoyage dans les horaires demandés et veuillez au préalable prendre connaissance des jours et horaires d'utilisation possible des salles (indiqués au verso).

DEMANDES SPÉCIFIQUES

- Autorisation d'ouverture d'un débit de boisson temporaire de troisième catégorie
- Autorisation de sonorisation. Indiquez les heures précises :
- Déclaration préalable de vente au déballage. Joindre le formulaire Cerfa n°13939*01 (vide-grenier, brocante, braderie)
- Demandes matérielles ou logistiques supplémentaires :

Attention : les tables et chaises équipant les salles correspondent à leur capacité d'accueil. Il est rappelé que pour des raisons de sécurité, cette capacité d'accueil ne doit pas être dépassée. Si vous demandez du mobilier supplémentaire, veuillez en préciser la raison.

SALLE DEMANDÉE

Conditions de gratuité des salles : applicables du 01/09/2023 au 31/12/2023, puis reconduites par année civile conformément à la délibération du Conseil Municipal du 04 mai 2023.

Pour les administrations, associations, syndicats, partis politiques de Dax, l'utilisation des salles est gratuite :

- du lundi 8h au vendredi 18h
- une fois par an, le week-end.
- Amicale de quartier (3 gratuits par an pour les week-end et lors des fêtes de quartier et des fêtes de Dax)

Tarifs de location :

- Associations, syndicats, partis politiques de Dax : **Tarif 1**
- Entreprises, tourisme d'affaire de Dax : **Tarif 2**
- Associations, entreprises hors Dax : **Tarif 3**

Salle Amélie Charnière (220 pers.) avenue Francis Planté	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
Journée du lundi au vendredi	Gratuit	320 €	400 €	Du lundi au dimanche de 8h à 1h
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	Gratuit	225 €	280 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	390 €	500 €	650 €	
Foyer des Jonquilles (40 pers.) rue des Jonquilles	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
Journée du lundi au vendredi	Gratuit	90 €	120 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	Gratuit	65 €	80 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	110 €	140 €	180 €	
Foyer de Berre (90 pers.) rue Hélène Boucher	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
Journée du lundi au vendredi	Gratuit	110 €	150 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	Gratuit	80 €	100 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	140 €	175 €	230 €	
Foyer de la Torte (100 pers.) rue Racine	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
Journée du lundi au vendredi	Gratuit	120 €	160 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	Gratuit	85 €	115 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	150 €	190 €	250 €	
Foyer de Saubagnacq (100 pers.) route des Roches	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
Journée du lundi au vendredi	Gratuit	120 €	160 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	Gratuit	85 €	115 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	150 €	190 €	250 €	
Perte ou achat d'un badge	20 €	20 €	20 €	
Déplacement en cas d'oubli de l'utilisateur sur le créneau attribué	42 €	42 €	42 €	
Déclenchement d'alarme et intervention de la police	540 €	540 €	540 €	
Halle Pour Tous (20 pers.) rue de l'Épargne	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
Journée du lundi au vendredi	Gratuit	65 €	80 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	Gratuit	45 €	60 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	80 €	105 €	130 €	
Une salle de réunion (capacité 2 à 25 pers.) 3 rue de Frênes				Jours et horaires
Uniquement pour les associations et institutions – Gratuit				Du lundi au dimanche de 8h à 23h
<input type="checkbox"/> bureau n°19 (5 personnes) <input type="checkbox"/> salle n°26 (12 pers.) <input type="checkbox"/> salle n°38 (10 pers.) <input type="checkbox"/> salle n°40 (25 pers.)				

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT :

- Copie du récépissé de déclaration en Préfecture et copie des statuts (s'il s'agit d'une première demande)
- Copie de l'attestation d'assurance pour l'année en cours.

Je soussigné(e), agissant pour le compte de [association/entreprise]

Nom, prénom :, certifie :

avoir pris connaissance du règlement intérieur et des règlements particuliers régissant les mises à disposition de salles de la Ville de Dax

avoir souscrit une assurance en responsabilité civile et dommages aux biens couvrant l'utilisation projetée.

Fait à....., le..... Signature

Service Vie Associative

9, rue de Borda – 40100 DAX - Tél. : 05.58.56.98.21
salles-municipales@dax.fr

dax.fr

