



# PARTICULIER - DEMANDE DE MISE À DISPOSITION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Les demandes sont à adresser au minimum un mois avant la date demandée, par courrier, mail ou en les déposant au Service Vie associative.

Nom : ..... Prénom : ..... (personne faisant la demande)

Adresse : .....

Tél fixe : ..... Tél. port : ..... Mail : .....

Nature de la manifestation : .....

Nombre de participants attendus : .....

Veuillez compléter le tableau ci-dessous en mentionnant les dates, les jours et les créneaux.

	JOUR	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
HORAIRES	DATE	.../.../...	.../.../...	.../.../...
8H- 9H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9H-10H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10H-11H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11H-12H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12H-13H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13H-14H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13H-15H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15H-16H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16H-17H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17H-18H			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18H-19H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19H-20H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20H-21H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21H-22H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22H-23H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23H-01H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Attention : tenez compte des temps nécessaires de préparation, de rangement et de nettoyage dans les horaires demandés** et veuillez au préalable prendre connaissance des jours et horaires d'utilisation possible des salles (indiqués au verso).

### DEMANDES SPÉCIFIQUES

(exemple une autre date du lundi au vendredi) : .....

**Attention : les tables et chaises équipant les salles correspondent à leur capacité d'accueil.** Il est rappelé que pour des raisons de sécurité, cette capacité d'accueil ne doit pas être dépassée.

# SALLE DEMANDÉE

Conformément à la délibération  
du Conseil municipal du 4 mai 2023

## Tarifs de location :

- Particuliers de Dax : **Tarif 2**
- Particuliers hors Dax : **Tarif 3**

	Tarif 2	Tarif 3	Jours et horaires
<b>Salle Amélie Charnière (220 pers.) avenue Francis Planté</b>			
Journée du lundi au vendredi	320 €	400 €	Du lundi au dimanche de 8h à 1h (le samedi jusqu'à 4 h, pour les mariages)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	225 €	280 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	500 €	650 €	
<b>Foyer des Jonquilles (40 pers.) rue des Jonquilles</b>			
Journée du lundi au vendredi	90 €	120 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	65 €	80 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	140 €	180 €	
<b>Foyer de Berre (90 pers.) rue Hélène Boucher</b>			
Journée du lundi au vendredi	110 €	150 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	80 €	100 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	175 €	230 €	
<b>Foyer de la Torte (100 pers.) rue Racine</b>			
Journée du lundi au vendredi	120 €	160 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	85 €	115 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	190 €	250 €	
<b>Foyer de Saubagnacq (100 pers.) route des roches</b>			
Journée du lundi au vendredi	120 €	160 €	Du lundi au dimanche de 8h à 23h (le samedi jusqu'à 1h)
Journée supplémentaire du lundi au vendredi	85 €	115 €	
Forfait week-end 2,5 jours (du vendredi 18h au lundi 8h)	190 €	250 €	
Perte ou achat d'un badge	20 €		
Déplacement en cas d'oubli de l'utilisateur sur le créneau attribué	42 €		
Déclenchement d'alarme et intervention de la police	540 €		

## PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT :

- Copie de l'attestation d'assurance couvrant cette réservation
- Copie de la carte nationale d'identité
- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois

Je soussigné(e),....., certifie :

- avoir pris connaissance du règlement intérieur et des règlements particuliers régissant les mises à disposition de salles de la Ville de Dax ; avoir souscrit une assurance en responsabilité civile et dommages aux biens couvrant l'utilisation projetée. Fait à....., le..... Signature

## Service Vie Associative

9, rue de Borda – 40100 DAX - Tél. : 05.58.56.98.21  
salles-municipales@dax.fr

dax.fr

