



Dossier de demande de subvention pour l'année 2024

Date limite de dépôt des dossiers à l'EVAC : **Dimanche 7 Janvier 2024**

Ce dossier est à adresser par courriel à : **subventions@dax.fr**

ou par voie postale à :

Service Vie Associative
Direction des sports, jeunesse et de la vie associative
9 rue de Borda
40 100 Dax

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- la liste des pièces à joindre au document rempli ;
- une demande de subvention à compléter : cocher ci-dessous la case correspondant à votre cas.

pour une première demande

pour le renouvellement d'une demande

Nom de l'association :

Montant de la subvention sollicitée :

Tout dossier reçu hors délai et/ou incomplet ne pourra être étudié.

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

N° d'enregistrement au
Registre National des Associations
(RNA)

N° SIRET (obligatoire)

NOM DE L'ASSOCIATION / SIGLE DE L'ASSOCIATION

.....

ADRESSE DU SIÈGE DE L'ASSOCIATION

.....

.....

Numéros de ☎ :

Adresses e-mail :

Adresse Internet :

ADRESSE DE L'ANTENNE LOCALE

.....

.....

Numéros de ☎ :

Adresses e-mail :

Adresse Internet :

LOCAUX DE L'ASSOCIATION

Locaux de l'association (ou de l'antenne associative) mis à disposition à titre gratuit Oui Non

Si oui, est-ce un local mis à disposition par la Ville de Dax : Oui Non

Si oui, joindre l'attestation d'assurance « Responsabilité civile »

Si l'association ou l'antenne associative s'acquitte des charges locatives, quel est le montant mensuel du loyer versé :

- Convention de mise à disposition de locaux Oui Non
- Convention d'objectifs et de moyens Oui Non
- Convention financière Oui Non

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

Président(e) : Prénom, Nom

.....

☎ Mail.....

Secrétaire : Prénom, Nom

.....

☎ Mail.....

Trésorier (e) : Prénom, Nom

.....

☎ Mail

OBJET / ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

(Décrire le cœur d'action de votre association. Le descriptif devra aborder la nature, la fréquence et le volume de vos activités régulières mais aussi leur intérêt local. Un complément ou des annexes sur papier libre peuvent être ajoutés.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AGRÉMENT ADMINISTRATIF

Votre association dispose-t-elle d'agrément (s) administratif (s) ? Oui Non

TYPE AGRÉMENT :	ATTRIBUÉ PAR :	EN DATE DU :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non
Si oui, date de publication au Journal Officiel :

BÉNÉFICIAIRES DE L'ASSOCIATION

Vos adhérents/licenciés au **24 novembre 2023** :

	Nombre d'adhérents		Tarifs d'adhésion	
	Dacquois	Extérieur	Dacquois	Extérieur
Adultes				
De 11 à 18 ans				
- de 10 ans				
TOTAL				

L'EMPLOI DANS VOTRE ASSOCIATION

	Nombre	CDI	CDD	Temps partiel	Autre
Bénévoles de l'association					
Salariés permanents					
Emplois aidés					
Service civique					
TOTAL					

FICHE SPÉCIFIQUE ASSOCIATION SPORTIVE

FÉDÉRATION D’AFFILIATION	DISCIPLINE(S) CONCERNÉE(S)	ÉCOLE DE SPORT LABELLISÉE		AUTRE LABEL	
		<input type="checkbox"/> Oui	Depuis :	<input type="checkbox"/> Oui	Précisez :..... Depuis :.....
		<input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Non	

NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE :

Niveau de pratique	HOMMES		FEMMES	
	Nombre d'équipes	Athlètes individuels	Nombre d'équipes	Athlètes individuelles
Départemental				
Régional				
Inter régional				
National				
International				

NIVEAU DE FORMATION :

Niveau de formation	HOMMES	FEMMES
Brevet d'État		
Brevet fédéral		
Autre		

Résultats sportifs particuliers à faire valoir :

PRÉCISION DE LA DEMANDE :

VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION COMPRENDRA*

Subvention de fonctionnement global

Subvention d'action(s) (*manifestation, formation, etc..*)

*Cochez en fonction de vos demandes (*le cumul des deux est possible*)

Montant de la subvention sollicitée (fonctionnement + action) :

Important :

- si vous demandez uniquement une subvention de fonctionnement global :
 - il vous faudra uniquement renseigner le tableau « **budget prévisionnel** » (p.9).
- si vous demandez une subvention de fonctionnement et une subvention d'action(s) :
 - il vous faudra remplir :
 - le tableau « **budget prévisionnel** » (p.9) qui cumulera le budget de votre fonctionnement global et celui des actions proposées.
 - « **une fiche action** » pour chaque action (p.10).
 - le tableau du « **budget prévisionnel de l'action** » (p.11).

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit **obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (nom et prénom),

.....
Représentant(e) légal(e) de l'association

.....
Ou agissant par pouvoir en tant que

..... de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements y afférent ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association, dont **le RIB est joint au présent dossier.**

COMPOSITION SUBVENTION 2024				
MONTANT SUBVENTION 2024	FONCTIONNEMENT GLOBAL	ACTION SPÉCIFIQUE		
€	Action	€
		Manifestation	€
		Formation	€
		Autre	€
TOTAL (fonctionnement global + action spécifique)€			

Fait à, le/...../.....

Signature:

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (approuvé en assemblée générale)

EXERCICE 2024

ou Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montants
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations et services	
Prestations de service			
Achats matières et fournitures			
Achats fourniture			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		Etat (préciser les ministères sollicités)	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté d'agglomération	
		Ville de Dax	
		Autres communes	
62 - Autres Services extérieurs		Organismes sociaux (détaillez)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publication		Agence de services et de paiement (ex. CNASEA- Emplois aidés)	
Déplacements, missions		Autres établissements publics	
Services bancaires		Aides privées	
Frais postaux			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres Impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliation, agrément		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		78 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles (précisez)		77 - Produits exceptionnels (précisez)	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL CHARGES SUBVENTION ACTION		TOTAL PRODUITS SUBVENTION D'ACTION	
TOTAL GLOBAL DES CHARGES* (fonctionnement et/ou action)		TOTAL GLOBAL DES PRODUITS* (fonctionnement et/ou action)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL*		TOTAL*	

*Le total des charges doit être égal au total des produits

La subvention de € représente% du total des produits.

Fait à, le/...../.....

Signature du Président :

DESCRIPTIFS DE L'ACTION A SUBVENTIONNER EN 2024

VOUS NE DEVEZ REMPLIR CETTE FICHE QUE SI LA DEMANDE DE SUBVENTION CORRESPOND À UNE ACTION SPÉCIFIQUE (action, manifestation, formation, etc.) QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN PLACE.

Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

IMPORTANT :

- à décliner en fonction du nombre d'actions
- budget à intégrer dans le budget prévisionnel de l'association
- la subvention vous sera versée sur présentation des frais réels de l'action portée (factures, compte de résultat...)

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

DESCRIPTION DE L'ACTION (Remplir une fiche par action)

RÉFÉRENT DE L'ACTION	
NOM - PRÉNOM	
FONCTION	
COORDONNÉES	Tél : Mail :
PRÉSENTATION DE L'ACTION	
CONSTATS/DIAGNOSTICS	
INTITULÉ	
OBJECTIFS	
DESCRIPTIFS	
RÉPOND À UNE COMMANDE PUBLIQUE	
PUBLIC(S) CIBLÉ(S)	
PÉRIMÈTRE DE RÉALISATION	
CALENDRIER DE RÉALISATION	
DATE DE DÉBUT DE L'ACTION	
DURÉE DE L'ACTION	
BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION	
NATURE ET MONTANT DE L'ACTION	
COFINANCEMENT(S)	
MÉTHODE D'ÉVALUATION PRÉVUE POUR L'ACTION	
.....	
.....	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

EXERCICE 2024

ou Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montants
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations et services	
Prestations de service			
Achats matières et fournitures			
Achats fourniture			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		Etat (préciser les ministères sollicités)	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté d'agglomération	
		Ville de Dax	
		Autres communes	
62 - Services extérieurs		Organismes sociaux (détaillez)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publication		Agence de services et de paiement (ex. CNASEA- Emplois aidés)	
Déplacements, missions		Autres établissements publics	
Services bancaires		Aides privées	
Frais postaux			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres Impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliation, agrément		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		78 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles (précisez)		77 - Produits exceptionnels (précisez)	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES		RESSOURCES INDIRECTES	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES*		TOTAL DES PRODUITS*	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL*		TOTAL*	

*Le total des charges doit être égal au total des produits

La subvention de € représente% du total des produits.

Fait à, le/...../.....

Signature du Président :

PIÈCES A JOINDRE

pour le renouvellement d'une demande

- Dernier relevé bancaire en votre possession
- Derniers comptes annuels approuvés (compte de résultats, bilan, budget prévisionnel)
- Compte rendu d'Assemblée générale
- Pour toute modification (statuts, bureau, Président, siège social)
> copie du dernier récépissé
- Attestation d'assurance Responsabilité civile pour l'année 2024
- Rapport du commissaire au compte le cas échéant
(pour toute association qui perçoit plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, précisez le nom et l'adresse de votre commissaire au compte et de votre expert-comptable)
- Relevé d'Identité Bancaire (**à l'adresse du siège social de l'association**)
- Fiche(s) action(s) le cas échéant (cf. dossier - remplir une fiche par action)
- Règlement d'attribution des subventions en faveur des associations signé
- Contrat d'engagement républicain signé

pour une première demande

joindre en supplément des documents pré-cités les pièces ci-jointes :

- Statuts de l'association
- Récépissé de déclaration de l'association auprès du Service Départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports – greffe des associations à Mont-de-Marsan
- Copie du Journal Officiel
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau
- Numéro SIRET