



ANNONCE RECRUTEMENT - VILLE DE DAX
DIRECTION JEUNESSE SPORTS VIE ASSOCIATIVE MANIFESTATIONS ET JUMELAGE
CHARGE DE MISSION PROJETS TRANSVERSAUX (h/f)

CDD de 3 mois (renouvelable) – Temps complet
Catégorie C – Cadre d'emplois des adjoints administratifs
Disponibilité immédiate requise

La Ville de Dax recrute, par voie contractuelle, un chargé de mission projets transversaux (h/f) pour assurer le pilotage du dispositif des berges éphémères et contribuer aux actions portées en matière de mobilité internationale et de jeunesse.

Placée au sein de la direction concernée, la personne recrutée assure la coordination et la mise en œuvre opérationnelle de projets transversaux à forte visibilité, mobilisant de nombreux partenaires internes et externes. Le poste requiert une capacité d'organisation, de coordination et une forte réactivité, dans un contexte de délai contraint.

Pilotage du dispositif des berges éphémères

Vous assurez la gestion complète du dispositif, de sa préparation à son évaluation :

- Élaborer la programmation en lien avec les associations et partenaires
- Rédiger l'ensemble des documents administratifs liés au projet
- Constituer les dossiers administratifs réglementaires auprès des services de l'État
- Préparer les bons de commande et assurer le suivi budgétaire et comptable
- Coordonner l'intervention des services internes partenaires
- Participer à l'élaboration du plan de communication et en assurer le suivi
- Préparer et gérer les plannings des équipes (agents permanents et saisonniers)
- Contribuer au recrutement et à l'encadrement des saisonniers
- Assurer la gestion quotidienne de l'exploitation du site
- Organiser et animer les réunions de coordination avec l'élu référent et les services concernés
- Coordonner l'ensemble des personnels affectés au dispositif
- Réaliser le bilan de l'opération à partir des retours du public, des partenaires, des services et des élus, et formuler des propositions d'évolution

Contribution aux actions de mobilité internationale et d'information jeunesse

- Participer à la promotion des dispositifs de mobilité internationale
- Contribuer à la stratégie de rayonnement des actions d'information jeunesse
- Intervenir dans le cadre d'actions « hors les murs »
- Accompagner les volontaires en service civique
- Participer aux animations, formations et rencontres des réseaux (Eurodesk, Erasmus+ ...)
- Assurer des rendez-vous individuels d'accompagnement des publics
- Concevoir et mettre en œuvre des actions dédiées
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux liés aux actions du service

Appui ponctuel au service jeunesse

- Assurer, à titre exceptionnel, des missions de suppléance en animation ou en information jeunesse

Participation aux actions transversales de la direction

- Contribuer à l'organisation des événements portés par la direction (forum des associations, forum jobs, manifestations diverses)
- Apporter un soutien logistique et organisationnel

Profil et compétences recherchées :

Vous disposez d'une bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des procédures administratives associées. Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels nécessaires à la production de documents administratifs (courriers, notes, arrêtés, délibérations).

Vous possédez des connaissances dans les domaines de la jeunesse, de l'information jeunesse et de la gestion de projets événementiels. Vous êtes en capacité d'intervenir auprès de publics variés, d'encadrer des groupes de jeunes et de conduire des actions hors les murs.

Vous faites preuve de solides capacités rédactionnelles, d'aptitudes à la coordination et au pilotage de projets, et savez identifier et mobiliser des partenariats adaptés aux actions conduites. Une connaissance du cadre réglementaire applicable aux thématiques jeunesse, événementiel et mobilité internationale est appréciée.

Qualités professionnelles attendues

- Aisance relationnelle et sens du contact.
- Organisation, anticipation et capacité à gérer l'urgence.
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité.
- Respect des procédures et du cadre institutionnel.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Créativité et force de proposition.
- Sens du service public et recherche de l'efficience.

Conditions de recrutement

- **Poste à pourvoir** : dès que possible
- **Début de publicité** : 19 janvier 2026
- **Date limite de candidature** : 1^{er} février 2026

Des entretiens se tiendront la semaine du 2 février 2026 pour une prise de poste rapide à l'issue.

Les candidatures accompagnées d'un CV+ lettre de motivation doivent être déposées via notre site Internet